

# **RESOLUCION Nro. SENAE-DGN-2012-0238-RE**

## **PROCEDIMIENTO GENERAL DE ADJUDICACION GRATUITA, SUBASTA PÚBLICA Y DESTRUCCIÓN (CODIFICACIÓN)**

### **CAPÍTULO I NORMAS GENERALES**

**Artículo 1: De la administración de las bodegas:** El Guardalmacén Jefe o quien haga sus veces en cada distrito, sin perjuicio de los registros propios de las áreas operativas, debe tener información sobre las mercancías que permanecen en las bodegas de la aduana y mantener un inventario pormenorizado y actualizado de éstas; según sus respectivos movimientos, novedades y avalúos practicados.

El Guardalmacén Jefe o quien haga sus veces, notificará mensualmente a la Dirección Nacional de Capitales y Servicios Administrativos, el reporte de ingresos y egresos de la Bodega de Mercancías debidamente valorados, para que ésta a su vez incluya o excluya las mismas en las pólizas de seguros generales.

La Dirección Nacional de Capitales y Servicios, en cualquier momento podrá efectuar una constatación física del inventario de las bodegas de los distritos aduaneros.

**Artículo 2: Registro de ingreso y egreso.-** Las mercancías declaradas en abandono definitivo, abandono expreso, decomiso administrativo y en decomiso judicial, deberán ser sometidas al procedimiento de adjudicación gratuita, subasta pública, donación directa o destrucción de conformidad con lo previsto en la presente resolución. El guardalmacén de cada distrito o quien haga sus veces deberá registrar el ingreso de los bultos a las bodegas de aduana, y suscribir un acta de recepción en conjunto con quien le entregue la mercancía con indicación de su peso, el estado de las seguridades y breve descripción de lo que éstos dicen contener. Se deberá guardar trazabilidad de los números que identifiquen a los documentos relacionados con el ingreso de las mercancías al país, tales como actas de aprehensión, documentos de transporte y/o declaración aduanera, si fuera el caso.

El mismo registro preliminar deben cumplir las mercancías aprehendidas que ingresen a custodia de la administración aduanera, aunque éstas por su estado legal no puedan someterse a adjudicación gratuita, subasta ni destrucción.

Posterior a este registro preliminar, un perito designado por el Director Distrital efectuará un inventario completo del contenido de los bultos, excepto de aquellos que formen parte de un proceso judicial activo. En dicho inventario se indicarán las cantidades de mercancías según las unidades de medidas definidas en el arancel nacional de importaciones, así como el estado en el que fueron halladas y su valor en aduana. El guardalmacén suscribirá en unidad de acto el inventario, pero no será responsable por el valor y el estado designado por el perito. Para todos los efectos, se prohíbe la apertura de bultos que hubieren sido puestos a órdenes de la Fiscalía, sin orden expresa de la autoridad competente.

**Artículo 3: Empresas públicas:** Las empresas públicas que realicen actividades económicas, participando del mercado junto con el sector privado, no gozarán de los privilegios que se le conceden a las demás entidades del sector público en el marco de la presente resolución.

**Artículo 4: Mercancías no aptas para la subasta:** Para la aplicación de la presente resolución, se consideran como mercancías no aptas para ser subastadas las siguientes:

- Mercancías de prohibida importación
- Mercancías que vulneren derechos de propiedad intelectual
- Mercancías no aptas para el consumo humano
- Mercancías que carezcan de documentos de acompañamiento o de soporte relacionados con restricciones técnicas al comercio.

**Artículo 5: Mercancía de prohibida importación y no autorizada para la importación.-** Las mercancías de prohibida importación que hayan caído en abandono o decomiso, serán directamente destruidas sin ser sometidas a subasta o adjudicación gratuita, con excepción de aquellas respecto de las cuales el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones disponga un tratamiento distinto. Sin perjuicio de lo antedicho, los vehículos usados podrán ser sometidos a adjudicación gratuita entre entidades públicas únicamente, exceptuando a aquellos que por su naturaleza suntuaria no se adecuen al cumplimiento de los fines del Estado. Estos últimos podrán ser sometidos a proceso de subasta.

Las que carezcan de documentos de acompañamiento o de soporte relacionados con restricciones técnicas al comercio, podrán ser adjudicadas gratuitamente tanto a entidades públicas como privadas sin fines de lucro de asistencia social, beneficencia, educación o investigación. En ambos casos, éstas no podrán ser destinadas al comercio, sino que deberán ser destinadas directamente para el cumplimiento de sus fines.

De no ser adjudicadas, serán obligatoriamente destruidas, con excepción de las mercancías sobre las cuales esta resolución prevea un tratamiento diferente.

Las mercancías que ordinariamente se les requieran documentos que acrediten el cumplimiento de restricciones técnicas al comercio, para el proceso de adjudicación gratuita, no se les exigirá dicho requisito.

Los teléfonos celulares, que carezcan de documentos de acompañamiento o de soporte, no se registrarán por las disposiciones señaladas anteriormente, por lo que podrán ser subastadas públicamente, según disponga el Director Distrital competente, en dichos casos los adjudicatarios no estarán obligados posteriormente a cumplir con la obtención de dichos documentos.

**Artículo 6: Sospecha de vulneración de derechos de propiedad intelectual.-** Si posterior a la aceptación del abandono expreso, declaratoria de abandono definitivo, decomiso, se detectare que tales mercancías vulneran de cualquier forma derechos de propiedad intelectual, se pondrá este hecho en conocimiento del Instituto Ecuatoriano de Propiedad Intelectual - IEPI cuyo pronunciamiento decidirá el tratamiento que debe dársele a las mercancías.

Antes del pronunciamiento definitivo de la autoridad competente, únicamente las entidades públicas podrán obtener estas mercancías en adjudicación gratuita siempre que cuenten con autorización expresa del titular del derecho presuntamente vulnerado. Para este propósito se publicará un listado independiente de mercancías que se encuentren en estas circunstancias en el sitio web oficial del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador. La entidad pública que haya gestionado la autorización ante el titular del derecho presuntamente vulnerado será la adjudicataria; no obstante, las mercancías así obtenidas, no podrán ser destinadas al comercio.

**Artículo 7: Mercancía no apta para el consumo humano.-** La mercancía caducada o no apta para el consumo humano, exceptuando a los medicamentos, será obligatoriamente destruida sentando los hechos en un acta a cargo de la Dirección de Zona Primaria. En la destrucción se observarán las normas vigentes en materia medioambiental.

Para efectos de la aplicación del presente artículo, se considerarán también mercancías no aptas para el consumo humano, aquellas que estén desprovistos de registro sanitario válido y aquellos cuyos envases estén deteriorados de forma tal que se vea comprometido su contenido. Se excluye de este párrafo a las mercancías que estén desprovistas de Notificación Sanitaria Obligatoria, las que podrán ser otorgadas en adjudicación gratuita, según las normas de la presente resolución.

**Artículo 8: Tratamiento aplicable a perecibles:** Las mercancías fungibles, perecibles, de fácil descomposición que se encuentren en abandono expreso, abandono definitivo, decomiso administrativo o judicial, serán donados a la Secretaría de Estado a cargo de la política social o a la entidad que ésta designe, siempre que cuenten con autorización de la autoridad encargada de la sanidad agropecuaria previa inspección requerida por la Dirección Distrital correspondiente; si no aprobaren la inspección sanitaria serán obligatoriamente destruidas.

Los Distritos procurarán coordinar la inspección con la autoridad sanitaria respectiva de manera expedita, para los casos de mercancías perecibles que se encuentren en abandonado expreso. El Director Distrital competente podrá disponer la destrucción directa de éste tipo de mercancía, incluso antes de que se declare formalmente el abandono definitivo, decomiso administrativo o de que se acepte el abandono expreso, cuando la autoridad encargada de la inspección sanitaria respectiva determine que no es apta para el consumo humano.

A los animales vivos se les aplicará el mismo tratamiento, pero serán entregados al Ministerio de Agricultura, Ganadería Acuacultura y Pesca o a la entidad que ésta designe. Si de los animales vivos que aprobaren la inspección sanitaria no pudiese obtenerse aprovechamiento pecuario alguno, se procurará que éstos sean colocados en fundaciones cuyo objeto social sea el cuidado de animales.

El importador o consignatario de la mercancía, siempre que la identidad de este último pueda obtenerse del correspondiente documento de transporte, deberá hacerse cargo de los costos en que incurra la administración aduanera para conservar la integridad de los animales y perecibles, así como para su destrucción, para lo cual se le emitirá la correspondiente liquidación.

**Artículo 9: Donación directa:** Los uniformes de dotación policial y militar, las armas, municiones, sus accesorios y similares que se encuentren en abandono definitivo, abandono expreso, decomiso administrativo o decomiso judicial serán puestas a órdenes del Ministerio a cargo de la seguridad interna y/o externa. Los medicamentos y dispositivos médicos en iguales condiciones deberán ser entregados en forma directa al Ministerio de Salud Pública.

Si se declarasen al régimen de importación para el consumo o se ingresen clandestinamente prendas de vestir, perecibles o materiales educativos, que tengan la calidad de mercancía de prohibida importación, se declarará mediante acto administrativo motivado la pérdida de su propiedad a favor del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador. En el mismo acto, se dispondrá la donación directa de los perecibles y prendas de vestir al Ministerio encargado de la política social y de los materiales educativos al Ministerio de Educación o a las entidades públicas o privadas sin fines de lucro que éstos designen.

Para la emisión de este acto administrativo, no será necesario que haya precedido orden de reembarque.

Previo a la entrega de los perecibles de prohibida importación, éstos serán sometidos a una inspección sanitaria; si ésta no fuere favorable, el Director Distrital dispondrá su destrucción con cargo al importador.

Esta disposición es aplicable también cuando las mercancías hayan sido embarcadas en conjunto con un documento de transporte declarado al régimen de importación para el consumo, aunque dichas mercancías no hayan sido incluidas en la declaración.

**Artículo 10:** Las mercancías que se encuentren inmersas en procesos penales por delitos contra la administración aduanera, siempre que la o el juzgador haya dispuesto la incautación correspondiente y que sean aptas, deberán ser subastadas públicamente según los procesos dispuestos en la presente resolución, en concordancia con el numeral 3 del artículo 557 del Código Orgánico Integral Penal.

Los teléfonos celulares y los vehículos que se encuentren en las condiciones referidas en el inciso anterior, podrán ser subastados públicamente, según los procedimientos establecidos.

**Art. 10.1.- Elección Facultativa:** El Director Distrital podrá elegir entre el procedimiento de subasta pública o de adjudicación gratuita, para las mercancías declaradas en abandono definitivo, abandono expreso, decomiso administrativo y en decomiso judicial, que se encuentren bajo su potestad; sin perjuicio del tratamiento particular para los otros tipos de mercancías establecidos en las normas generales.

## **CAPÍTULO II ADJUDICACIÓN GRATUITA**

**Artículo 11: Beneficiarios:** Las entidades que consten en el catastro de entidades públicas, así como las privadas de asistencia social, beneficencia, educación o investigación sin fines de lucro, podrán participar del procedimiento de adjudicación gratuita, siempre que el Director Distrital competente haya elegido el procedimiento de adjudicación gratuita, según las reglas establecidas en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, el Reglamento a su Libro V y la presente resolución.

**Artículo 12: Registro:** Todos quienes deseen participar de este proceso deberán estar debidamente registrados como usuarios del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador. Para obtener su registro y participar en los procesos de adjudicación gratuita, las entidades privadas sin fines de lucro deberán además aportar los siguientes requisitos:

1. Acuerdo ministerial debidamente aprobado e inscrito en el Ministerio del ramo.
2. Copia del estatuto de la fundación y/o institución social.
3. Nombramiento del representante legal.
4. Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
5. Especificación de las necesidades requeridas por la institución.

Las entidades privadas requirentes presentarán la respectiva solicitud con todos los documentos requeridos, ante los Distritos Aduaneros de su domicilio tributario. El registro se conferirá tras verificar el cumplimiento de los requisitos previstos. Si la solicitud fuere incompleta, se devolverá el trámite a la entidad para que la complete. El registro será único, una vez efectuado, las entidades requirentes quedan habilitadas para solicitar la adjudicación gratuita de mercancías a los Distritos

Aduaneros del país. Toda la documentación entregada en los distritos aduaneros, deberá ser remitida a la Dirección General para su custodia y archivo.

**Artículo 13: Periodicidad de los procesos:** Para efectos de la aplicación de la presente resolución, se dividirá cada año fiscal en tres periodos de cuatro meses cada uno. Las mercancías que ingresen en un periodo, deberán haber sido adjudicadas o destruidas hasta el último día del periodo siguiente, so pena de sanción a los funcionarios a quienes le fuere imputable el retardo injustificado.

El valor que se haga constar en el inventario, será equivalente a su valor en aduana a la fecha de su llegada o a la fecha de la aprehensión que conste en el acta, según corresponda a las circunstancias en que haya arribado la mercancía. De existir una valoración efectuada por la aduana producto de la aprehensión, será esta la que se considere para el proceso. Las valoraciones efectuadas dentro de procesos penales, no serán vinculantes para los procesos de adjudicación gratuita o subasta.

**Artículo 14: Publicación:** Previo al inicio del proceso de adjudicación gratuita, el SENA E efectuará una convocatoria pública adjuntando el listado de las mercancías que serán adjudicadas, a fin de que las entidades registradas puedan acercarse a reconocerlas, este período de reconocimiento durará de 5 días hábiles, según determine el Director Distrital luego del cual el SENA E publicará las mercancías aptas para ser adjudicadas durante 5 días hábiles, a fin de que las entidades registradas puedan realizar los requerimientos respectivos según sus fines institucionales. Estas publicaciones se efectuarán a través de la página web oficial del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador. Los requerimientos podrán ser por la totalidad de los bienes enunciados o únicamente por una parte de ellos, pero en uno u otro caso la entidad ganadora obtendrá la totalidad de bienes requeridos.

La Dirección Distrital del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador correspondiente, analizará la adecuación de las solicitudes con los fines institucionales del respectivo requirente y su orden de ingreso. Se tomará en cuenta el orden de ingreso de las solicitudes dando prioridad a las entidades del sector público y contando únicamente las solicitudes válidas que se adecuen a los fines institucionales de la entidad pública o privada requirente. De no haber observaciones a las solicitudes presentadas, el proceso se resolverá en cuatro días hábiles.

Entiéndase que el proceso de adjudicación gratuita inicia formalmente con la publicación de las mercancías aptas para ser parte del proceso respectivo.

**Artículo 15: Objeciones a la descalificación:** Cuando el requerimiento de una entidad pública o privada fuere desestimado por falta de pertinencia con los fines institucionales, ésta tendrá dos días hábiles para presentar objeciones, plazo que se contabilizará desde la notificación de la desestimación. Si las aclaraciones fueren fundadas, el requirente depuesto será reintegrado al proceso recobrando el orden de presentación de su solicitud inicial.

Una vez concluido el análisis de las observaciones planteadas oportunamente, el Director Distrital expedirá el acta de adjudicación, en la que se motivará suficientemente la aceptación o rechazo de las objeciones presentadas por los participantes. Esta acta será publicada en el portal web oficial de la Aduana del Ecuador.

**Artículo 16: Tiempo máximo para el retiro:** Si la entidad beneficiaria no retirase la mercancía en el término máximo de 15 días hábiles, prorrogables por 15 días adicionales a solicitud motivada de parte, ésta será adjudicada a la entidad subsiguiente, dando prioridad a las entidades públicas, la cual contará con los mismos plazos para retirarla a partir de la notificación.

Las mercancías serán entregadas previa suscripción del acta de entrega/recepción correspondiente, la cual contendrá el detalle de bienes entregados por el Servicio Nacional de Aduanas del Ecuador y su valor.

**Artículo 17: Mercancías no adjudicadas gratuitamente:** Si no existieren entidades del sector público o privado válidamente interesadas respecto a los bienes publicados, o si las entidades requerientes no los hubieren retirado oportunamente, el Director Distrital emitirá informe detallando el estado de las mercancías y determinando su aptitud para incluirlas en un proceso posterior de adjudicación gratuita, subasta o de ser destruidas.

De comprobarse en el informe que las mercancías son susceptibles de otro proceso de adjudicación gratuita, se podrá realizar por una última ocasión dicho proceso; en caso de que se determine la aptitud para un proceso de subasta se podrá iniciar el mismo según el proceso respectivo, si el informe determina la aptitud para ambas figuras el Director Distrital podrá elegir cualquiera de las dos.

En caso de que el informe indique como resultado que las mercancías no se encuentran aptas para ser incluirlas en un proceso de adjudicación y/o subasta, se procederá inmediatamente con la destrucción de las mismas, que se efectuará en un plazo máximo de 20 días hábiles contados desde la fecha del mencionado informe.

**Artículo 18: Registro y certificación:** La Secretaría General o Jefatura de Archivo de cada distrito aduanero deberá llevar registro por cada procedimiento de adjudicación gratuita, quien además podrá emitir las certificaciones que se requieran respecto del procedimiento llevado a cabo.

### **CAPÍTULO III SUBASTA PÚBLICA**

**Art. 19.- Bienes objeto de subasta:** Procede la subasta pública respecto de bienes en abandono definitivo, abandono expreso, decomiso administrativo y en decomiso judicial, siempre que el Director Distrital competente haya elegido dicho procedimiento. Así también las mercancías inmersas en procesos penales por delitos contra la administración aduanera, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 10 de la presente resolución.

Por regla general cada distrito aduanero ejecutará la subasta de mercancías sobre las que haya declarado el abandono definitivo o decomiso administrativo, haya aceptado el abandono expreso o que haya obtenido el decomiso judicial mediante la respectiva sentencia ejecutoriada; sin embargo por motivos de oportunidad económica, social o territorial, el Subdirector General de Operaciones podrá disponer que la subasta pública se realice en un distrito aduanero diferente al cual originalmente se adquirió la propiedad de dichas mercancías, para lo cual se procederá con la movilización coordinada de las mismas.

La subasta pública podrá ejecutarse mediante venta directa o de manera ordinaria, ambos procedimientos estarán regulados en la presente norma.

**Artículo 19.1: Subasta Pública en Venta Directa:** Los Directores Distritales competentes podrán disponer la subasta pública en venta directa de mercancías susceptible de ser subastada, mismas que sólo podrán ser adjudicadas a personas naturales y que se podrán subastar únicamente por unidad. o por grupos de unidades, dependiendo del tipo de mercancía, según defina la autoridad competente.

**Artículo 19.2: Plazo:** La subasta pública en venta directa se llevará a cabo en un plazo no mayor a ocho días hábiles contabilizados desde la publicación de la convocatoria respectiva.

**Artículo 19.3: Convocatoria:** El Director Distrital procederá a realizar la convocatoria al público en general, mediante un único aviso que se publicará en uno de los periódicos de mayor circulación del territorio del distrito aduanero en que fuere a efectuarse la subasta pública en venta directa, y la página web de la autoridad aduanera, mismo que contendrá:

- a) Lugar, día y hora de la subasta pública en venta directa, que deberá ser convocada para el quinto día hábil subsiguiente al de la publicación en el periódico y en el portal web, indicando que se receptorán las ofertas respectivas sólo hasta el cuarto día hábil siguiente a la convocatoria.
- b) Descripción de los bienes por unidad, principalmente el detalle del estado.
- c) El valor base por unidad que será equivalente al 100% del valor en aduana.

**Artículo 19.4: Oferentes:** Podrán presentar sus ofertas personas naturales, excepto quienes se encuentren inmersos en las limitaciones establecidas en el artículo 254 del Reglamento al título de la facilitación aduanera para el Comercio, del Libro V del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones.

En caso de concurrencia de varios oferentes, se preferirá para la venta a aquel cuya oferta sea la mayor, y en caso de ofrecerse valores iguales se preferirá al primero que hubiese presentado su oferta.

**Artículo 19.5: Requisitos:** Para participar en la subasta pública en venta directa las personas naturales deberán realizar la inscripción por medio del formato establecido por la institución aduanera en el Distrito donde se realizará la subasta correspondiente, dicha inscripción sólo se podrá realizar hasta la fecha señalada en la convocatoria.

Los oferentes que pretendan participar deberán acercarse al Distrito respectivo, donde deberán dar en garantía, la consignación en cheque certificado o en efectivo de al menos el 10% del valor de la mercancía unitaria por la que se pretenda participar y se entregará el formato para que se consigne la información correspondiente, misma que deberá ser llenada y a la cual se le anexarán los mismos requisitos establecidos en el artículo 26 de la presente norma, considerando que el requisito cuarto será la liquidación cancelada por al menos el 10% del valor de la mercancía unitaria en la que se pretenda participar; sin perjuicio de lo indicado los requisitos 3, 5 y 6 de dicho artículo no serán exigibles para éste tipo de subasta pública.

Cuando en una convocatoria se pretenda subastar en venta directa más de un bien unitario, los ofertantes únicamente podrán participar hasta por dos bienes, en caso de presentarse una sola solicitud por más de dos bienes del mismo oferente o tres o más solicitudes independientes por parte del mismo ofertante, dichas solicitudes quedarán descartadas del proceso.

La Dirección Distrital competente recibirá las solicitudes físicas presentadas en sobre cerrado con las ofertas respectivas debiendo verificar el cumplimiento de los requisitos respectivos, y registrar la fecha y la hora específica de la recepción de las solicitudes físicas, en caso de que no se cumpla con los requisitos respectivos automáticamente dicha oferta quedará descartada del proceso, la información manejada por los funcionarios sobre las ofertas presentadas será tratada de forma confidencial.

La recepción de las ofertas, se las realizará por el período de cuatro días consecutivos previos a la fecha fijada para el acto de venta directa, según determina el literal a) del artículo 19.3 de la presente resolución.

**Artículo 19.6.: Acto de Venta Directa:** La revisión formal de las ofertas para la subasta pública mediante venta directa se realizará en el lugar, día y hora señalados para el efecto, en presencia del Director Distrital y/o su delegado, el Director Financiero; y un abogado designado por el Director Distrital, quien actuará como Secretario.

El Director Distrital o su delegado calificarán y aceptarán la mejor oferta, según las reglas del segundo inciso del artículo 19.4 de la presente norma; y dispondrá que se deposite el saldo del precio ofrecido, hasta el siguiente día hábil al de la aceptación de la oferta respectiva.

En caso de que el oferente de la oferta ganadora no cumpliera con el pago del saldo en el tiempo establecido, se aceptará la oferta inferior inmediata, castigando al oferente incumplido con la retención del 10% de la base de la oferta presentada y lo que reste para cubrir la diferencia entre su oferta y la del segundo mejor ofertante.

En caso de existir mercancías que no presenten ofertas en sobre cerrado, hasta antes del cierre del proceso de Subasta en Venta Directa, en la misma jornada podrá la autoridad Distrital o su Delegado, efectuar una venta directa al martillo únicamente con los demás oferentes que no hayan ganado ningún proceso de subasta o los que hayan ganado sólo una mercancía en los procesos de subasta pública, en ambos casos los oferentes no podrán superar el límite de hasta dos mercancías establecido en el artículo 19.5 de la presente resolución, para lo cual se deberá de corroborar que exista por parte de los posibles oferentes la disponibilidad de garantizar el 10% de la mercancía sobre la que no se haya presentado ninguna oferta con los valores presentados inicialmente en los otros procesos.

En cuanto a las demás ofertas presentadas se procederá a la devolución con la fe de recepción en el Departamento Administrativo Financiero de la Gerencia Distrital o quien haga sus veces, dentro de los tres días siguientes de la realización de la venta directa.

**Artículo 19.7: Acta de Adjudicación de Venta Directa:** Consignado el valor restante adicional de la oferta por parte del vencedor respectivo, se dejará constancia escrita de la venta mediante el acta de adjudicación correspondiente, misma que será suscrita por el Director Distrital o su delegado, el secretario y por el adjudicatario, dicha acta deberá indicar:

- 1) Lugar, fecha y hora de la iniciación de la subasta pública en venta directa.
- 2) Descripción del bien o de cada uno de los bienes adjudicados, en caso de que un mismo administrado sea adjudicatario de hasta 2 bienes, y el código designado al oferente.
- 3) Valor por el que se hace la adjudicación de los bienes.

El acta de adjudicación de venta directa deberá archiversse en la Secretaría General de la Gerencia Distrital, y además será publicada en el portal web oficial del SENAE; sin embargo el nombre real y la información personal de los ofertantes es de carácter confidencial. Esta información sólo estará disponible para las entidades públicas de control y transparencia, las cuales estarán obligadas a guardar la misma reserva.



El acta de adjudicación será documento suficiente para acreditar la transferencia de dominio a favor de los adjudicatarios y, tratándose de bienes registrables, como los vehículos, servirán también para su inscripción a nombre del adjudicatario.

El retiro de la mercancía deberá llevarse a cabo en el plazo máximo de tres días hábiles posteriores al pago; caso contrario, empezará a correr tasa de almacenaje en contra del beneficiario.

**Artículo 19.8: Proceso de Subasta Pública Ordinaria:** Los Directores Distritales competentes podrán disponer la subasta pública ordinaria de mercancías, misma que requerirá la creación de una Junta Distrital de Subasta Pública y que además se aplicará para lotes de mercancía susceptible de ser subastada, según las reglas respectivas.

**Artículo 20: Junta distrital de subasta pública:** La Junta Distrital de Subasta Pública será constituida por el Director Distrital y estará integrada por los siguientes funcionarios:

- Director Distrital o su delegado, quien presidirá la Junta de Subasta Pública.
- El guardalmacén de la Dirección Distrital, o el servidor aduanero que lleve el control y administración de las bodegas donde se encuentren las mercancías objeto de la subasta.
- Un Secretario Ad-Hoc designado por el Director Distrital, seleccionado de entre el personal de la unidad de asesoría jurídica del distrito aduanero.

**Artículo 21: Atribuciones de la Junta distrital de subasta pública.-** La Junta Distrital de Subasta Pública tendrá las siguientes funciones:

- a) Disponer la organización de las mercancías valuadas en lotes para subasta, en las cuales se deberá dejar constancia de los documentos de transporte que amparó la importación de las mismas, así como de otros documentos que indiquen el origen del ingreso de las mercancías, tales como aprehensiones, decomiso, etc.
- b) Suscribir actas de todas las acciones y decisiones que adopte la Junta antes y después de la realización del acto de subasta, debiendo señalar el lugar y fecha que se realizó la misma.
- c) Calificar las inscripciones de Ofertantes de Subasta Pública ingresadas al sistema informático, a través de la secretaría de la junta.
- d) Emitir certificaciones respecto de los procesos que se hayan realizado, lo cual será responsabilidad exclusiva del Secretario.
- e) Supervisar el proceso de la subasta.
- f) Las demás que establezca el Director Distrital.

**Artículo 22: Convocatoria Pública:** La convocatoria pública electrónica contendrá al menos la siguiente información:

- a) Periodo hasta el cual podrá efectuarse el reconocimiento de las mercancías y horario de atención
- b) Fecha máxima de inscripción para el proceso de subasta
- c) Día y hora de la subasta pública, que deberá ser convocada para el décimo día hábil subsiguiente al de la publicación en el portal web.
- d) Descripción de los bienes por lote (ítem, cantidad, detalle del estado y lote)
- e) El valor base del lote que será equivalente al valor en aduana, excepto para vehículos y maquinaria pesada que serán subastados al 70% del valor de mercado.
- f) Para los casos de mercancías inmersas en procesos penales, la disposición judicial de la incautación de dicha mercancía y el avalúo pericial respectivo.”

Entiéndase que el proceso de subasta pública inicia formalmente con la convocatoria electrónica de la información establecida en el presente artículo.

**Artículo 23: Suspensión de la subasta:** Sólo por caso fortuito o fuerza mayor debidamente calificado por la Junta Distrital de Subasta Pública, podrá suspenderse el acto de subasta; debiendo efectuar una nueva convocatoria hasta dentro de cinco días hábiles siguientes a la suspensión, siempre que hayan cesado las causas que motivaron la suspensión.

La subasta electrónica podrá iniciar hasta con 30 minutos de retraso, respecto de la hora señalada en la convocatoria; caso contrario, se notificará nueva fecha y hora a los participantes inscritos, la que no podrá exceder de cinco días hábiles posteriores a la fecha inicial.

**Artículo 24: Exhibición pública:** Para la exhibición pública de las mercancías a ser subastadas, el guardalmacén de la Dirección Distrital o quien haga de sus veces, deberá organizar físicamente las mercancías en lotes para efectuar la subasta pública, según lo haya establecido la Junta Distrital de Subasta Pública.

**Artículo 25: Prohibiciones:** No podrán ser parte del proceso de subasta aquellas personas a las que el Reglamento al Libro V del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, se los prohíba. Tampoco podrán intervenir quienes hayan participado en la transferencia no autorizada o uso indebido de las mercancías subastadas, cuando éstas hubieren sido importadas bajo regímenes aduaneros especiales o exoneración tributaria. La misma prohibición aplica para sus cónyuges o convivientes en unión de hecho, sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

**Artículo 26: Requisitos.-** Para participar en la subasta se deberá realizar la inscripción a través de la opción que para el efecto se haya implementado en el sistema informático del SENAE. La Secretaría Ad-Hoc de la Junta Distrital de Subasta Pública respectiva será la encargada de la verificación del cumplimiento de los requisitos para participar en la subasta, los cuales podrán ser presentados hasta la fecha que se determine en la convocatoria pública. El registro para la inscripción para participar en la subasta se podrá realizar desde el mismo día en que se efectuó la convocatoria pública, para lo cual los oferentes deberán aportar los siguientes documentos:

**1) Personas Naturales:** deberán aportar copia de la cédula de ciudadanía, o pasaporte. Si se actúa como apoderado de alguna persona natural esta persona deberá presentar copia de la cédula de ciudadanía, tanto del poderdante, como del apoderado; así como, el testimonio de la escritura pública correspondiente del poder especial que se haya otorgado para el efecto.

**2) Personas Jurídicas:** Deberán presentar copias de cédula del representante legal, debiendo verificarse dichos datos con la información en línea que poseen las instituciones públicas competentes; o el testimonio de la escritura pública correspondiente del poder que se haya otorgado para el efecto por parte del representante legal.

**3)** Indicación de la cuenta en la que el participante desee que le sea devuelto el valor depositado como garantía para la inscripción en cada lote, con su respectiva certificación bancaria.

**4)** Una liquidación manual pagada, al menos por el 10% del valor del lote más costoso en el que se haya inscrito, como garantía de su participación. El participante podrá hacer valer este monto para participar en otros lotes de la misma convocatoria en los que se haya inscrito; sin embargo, cuando sea declarado ganador en uno, se reducirá el monto de la garantía en la parte correspondiente al 10% de dicho lote. El participante solo podrá ser parte de la subasta de cualquier lote de la

convocatoria en el que se encuentre inscrito, cuando contare con el respaldo de garantía en monto suficiente para solventar su participación.

5) Suscripción del Formulario de Inscripción, según el formato anexo a la presente resolución, donde las personas naturales o los representantes legales declaren ante la autoridad aduanera competente no estar inmerso en ninguna de las prohibiciones para ser parte del proceso, so pena de que se sigan las acciones respectivas por el cometimiento del delito de perjurio y falso testimonio.

6) Liquidación manual pagada no reembolsable del valor de la tasa de inscripción en la subasta, que será equivalente al 5% del salario básico unificado. Este pago será válido para participar en todos los lotes de la convocatoria.

Los tres primeros requisitos únicamente serán necesarios para efectuar el registro por primera vez, los restantes serán aplicables para inscribirse en cada convocatoria de subasta pública. Esta documentación deberá ser entregada físicamente ante el Secretario Ad-Hoc de la respectiva Junta Distrital de Subasta Pública. Una vez revisado el cumplimiento de los requisitos para la inscripción, se habilitará el usuario del participante en el sistema informático del SENAE para que pueda participar en los procesos de subasta de los lotes en los que haya sido calificado.

**Artículo 27: Responsabilidad:** Al inscribirse los participantes aceptan tomar toda la responsabilidad por las acciones que se realicen a través del usuario y la clave secreta que les fue entregada. En consecuencia, tales acciones se reputarán siempre efectuadas por el participante inscrito, sin que sea admisible prueba en contrario. Las manifestaciones de la voluntad que se expresen por este medio, constituyen fuente de obligación con la administración aduanera en los términos de la presente resolución.

**Artículo 28: Confidencialidad:** La información concerniente a cada uno de los inscritos es de carácter confidencial y no podrá ser divulgada por ningún servidor del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, el incumplimiento de esta disposición será sancionada como entrega de información confidencial según lo dispuesto en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones.

**Artículo 29: Procedimiento electrónico por lote:** Será responsabilidad del Secretario Ad-Hoc revisar antes de la instalación de la subasta que todos los participantes inscritos cuenten con su usuario y clave de acceso habilitadas. Para iniciarla se requerirá al menos de un participante. El procedimiento de subasta electrónica podrá ser seguido en línea por todos los usuarios registrados del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, pero únicamente podrán participar en ella las personas debidamente inscritas.

La subasta propiamente dicha durará 6 horas durante las cuales los participantes efectuarán sus ofertas a través del sistema informático. Se seleccionará y destacará a la más alta, la que podrá ser superada por cualquier otro participante que oferte un valor superior, respecto del último registrado. El ofertante que haya postulado la oferta más alta al final del proceso, será ganador del lote. La subasta pública electrónica concluirá con la emisión y notificación de la liquidación a los ganadores de los lotes.

**Artículo 30: Acta final:** Una vez finalizadas las subastas de cada uno de los lotes contemplados en la convocatoria, el Presidente de la Junta Distrital de Subastas suscribirá un acta final en unidad de acto con el Secretario. En dicha acta final se hará constar los siguientes datos:

- 1) Lugar, fecha y hora del inicio de la subasta pública.
- 2) Descripción de cada uno de los lotes, con la indicación de su valor base de lote.

- 3) Reportes cronológicos de ofertas en cada uno de los lotes, generados automáticamente por el sistema informático.
- 4) Monto de la oferta más alta para cada uno de los lotes subastados, junto al código de usuario que la haya postulado
- 5) Lotes de mercancías por las cuales no se presentó oferta.
- 6) Valor total y estado de las mercancías de la subasta.

El acta será publicada en el portal web oficial del SENA; sin embargo, el nombre real y la información personal de los ofertantes es de carácter confidencial. Esta información sólo estará disponible para las entidades públicas de control y transparencia, las cuales estarán obligadas a guardar la misma reserva.

**Artículo 31: Adjudicación.-** Quien haya sido declarado ganador y haya cancelado la oferta dentro del plazo establecido, será el beneficiario de la adjudicación de los bienes subastados. Para el efecto el Presidente de la Junta hará la correspondiente declaratoria de adjudicación mediante acto administrativo a su favor; dicho acto servirá de título de propiedad para los adjudicatarios. Si se tratare de bienes registrables, como los vehículos, servirá también para la inscripción a nombre del adjudicatario, debiendo notificarse a las autoridades administrativas involucradas en el procedimiento de registro. La Dirección Distrital donde se hubiere llevado a cabo la subasta emitirá los certificados que fueren necesarios para la matriculación vehicular.

**Artículo 32: Devolución de valores:** Una vez finalizada la subasta pública, se iniciará el proceso de devolución de los valores entregados en garantía como requisito de inscripción, a los participantes que no hubieren sido declarados ganadores.

**Artículo 33: Pago y quiebre de la oferta:** Quien sea declarado ganador deberá pagar en la entidad bancaria correspondiente el valor de su oferta y de los tributos aplicables, constantes en la liquidación correspondiente, hasta dentro de dos días hábiles de concluido el acto. Si el ganador no hubiere pagado el valor total de su oferta, el Presidente de la Junta Distrital de Subasta Pública declarará el quiebre de la oferta, disponiendo que se cobre al ganador el valor base entregado a favor del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador y lo que reste para cubrir la diferencia entre su oferta y la del segundo mejor ofertante.

El segundo mejor postor podrá hacerse adjudicatario directo de la mercancía pagando su oferta, para lo cual tendrá un término de dos días hábiles contabilizados desde que se le notifique del quiebre de la oferta del mejor ofertante. El retiro de la mercancía deberá llevarse a cabo en el plazo máximo de dos días hábiles posteriores al pago; caso contrario, empezará a correr tasa de almacenaje en contra del beneficiario, que se estimará en el mismo valor que corresponde a la tasa de almacenaje en depósito temporal.

Para los casos de la mercancía inmersa en procesos penales, una vez cancelado los valores por la subasta pública, se deberán consignar el dinero en una cuenta habilitada para el efecto hasta la conclusión del proceso respectivo, debiendo procederse con esos valores según dispone el numeral 3 del artículo 557 del Código Orgánico Integral Penal.

**Artículo 33.1: Mercancías que no pudieron ser subastadas:** Si posterior a la convocatoria ninguna persona se ha inscrito en el proceso de subasta pública, ordinaria o en venta directa; o si declarado el quiebre de oferta, en el proceso de subasta pública ordinaria, el segundo mejor postor no proceda con el pago de su oferta en el plazo respectivo; o si inscrita una sola persona en un proceso de subasta pública ordinaria no realiza ninguna oferta, el Director Distrital emitirá su informe detallando el estado de las mercancías y determinando su calidad y/o estado para incluirlas en un posterior proceso de subasta pública, adjudicación gratuita o destrucción, según corresponda.

De comprobarse en el informe que las mercancías son susceptibles de otro proceso de subasta pública ordinaria o en venta directa, se deberá realizar por una sola ocasión una reducción del 20% del valor base, sea con el mismo lote, o formando lotes diferentes, o en unidades distintas del lote, respecto al primer proceso de subasta.

En caso de que el informe indique como resultado que las mercancías no se encuentran aptas para ser incluidas en un proceso de adjudicación gratuita o subasta, se procederá inmediatamente con la destrucción de las mismas.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **DESTRUCCIÓN DE MERCANCÍAS**

**Artículo 34: Casos:** Sin perjuicio de lo señalado en los artículos precedentes, el Director Distrital o su Delegado, dispondrá la destrucción de las mercancías siguientes:

1. Mercancías caducadas.
2. Mercancías no aptas para el consumo humano o que no hayan obtenido autorización producto de la inspección sanitaria prevista en los artículos precedentes.
3. Mercancías sin valor comercial, entendiéndose por tales a aquellas que han perdido su funcionalidad inicial o que por su estado de deterioro no convengan ser adjudicadas, donadas, ni subastadas.
4. Las que no hayan sido adjudicadas en subasta pública; sin perjuicio de lo cual, de manera extraordinaria, cuando el valor de las mercancías lo justifique, el Director Distrital podrá disponer que éstas pasen a un nuevo proceso de subasta, bajo las mismas condiciones que el primero.
5. Las mercancías de prohibida importación o que carezcan de documentos para acreditar el cumplimiento de restricciones técnicas al comercio exterior, que no hayan sido adjudicadas luego de pasar por el proceso respectivo.
6. Aquellas cuya donación o entrega directa haya sido rechazada por la entidad beneficiaria, por estimarla de poco o nulo valor.

**Artículo 35: Normas aplicables:** La destrucción se llevará a cabo bajo las normas de cuidado ambiental aplicables y siguiendo las disposiciones que para el efecto haya dictado el Gobierno Autónomo Descentralizado del lugar donde se ejecutará el proceso.

La mercancía se entenderá destruida cuando sea sometida a procesos de incineración, compactación u otros que cambien su naturaleza, reduciendo las mercancías a desechos manejables de manera sustentable. Esto incluirá la posibilidad de ser entregadas gratuitamente a personas naturales o jurídicas que asuman el costo de la destrucción, a cambio de conservar el producto reciclable generado con la misma.

En este último escenario, se preferirá la inclusión de las mismas en el programa de “Chatarrización de los bienes obsoletos e inservibles del sector público” regulado por el Ministerio de Industrias y Productividad; y sólo si esto no fuere posible, se recurrirá a gestores ambientales independientes.

**Art. 36.- Calamidad:** El presente procedimiento será aplicado para asegurar el restablecimiento de las condiciones ordinarias de subsistencia de las personas afectadas por calamidades graves de origen natural o humano de impacto parroquial, cantonal, provincial, regional o nacional. Para la aplicación del presente procedimiento emergente, el evento o conjunto de eventos adversos debe estar documentado suficientemente, sea por declaratorias de emergencia emanadas por autoridades públicas o por notas de prensa que den cuenta de la gravedad de la situación registrada o la inminencia del peligro.

La calamidad referida debe ser tal, que afecte actual o inminentemente derechos constitucionales relacionados con la vida o integridad física de los afectados. La calamidad dejará de ser actual o inminente una vez transcurridos 10 días calendario desde que se registró el suceso o se tuvo noticia del peligro, según fuere el caso.

**Art. 37.- Procedimiento:** De registrarse una calamidad del tipo referido en el presente artículo, los Directores Distritales podrán entregar directamente mercancías en poder de la administración a entidades públicas que las requieran para sobrellevar la calamidad, según sus fines institucionales. Las mercancías de las que podrán disponer los Directores Distritales serán aquellas que se encuentren declaradas en abandono, decomiso o tomadas bajo poder de la administración aduanera en aplicación de la Disposición Transitoria Undécima del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones; siempre que sean idóneas para superar el tipo de calamidad.

**Art. 38.- Exención de documentos de control:** Las mercancías idóneas para sobrellevar la calamidad, serán entregadas a la entidad pública requirente sin más trámite, para que las emplee bajo su responsabilidad.

**DISPOSICIÓN GENERAL:** Se podrá contratar a empresas privadas para la prestación de servicios de valoración inventario y organización en lotes como parte de los procesos descritos en la presente resolución, en los casos en que SENA no cuente con el personal suficiente y/o calificado para dicho trabajo.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA:** Deróguese el Manual de Procedimientos para efectuar el Remate, Venta Directa y Adjudicación Gratuita de Mercancías, publicado en el Registro Oficial No. 474 de fecha 2 de Diciembre del 2004; y Resolución No. 1583, publicada en el Registro Oficial No. 151 de fecha 16 de Marzo del 2010; el Capítulo I de la Resolución GGN-CAJ-DTA-RE-0491, publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 377, de fecha 3 de Febrero del 2011; además de cualquier disposición que se oponga a la presente resolución.

## **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**PRIMERA:** Mientras se implementa la plataforma informática que posibilitará la realización de subastas públicas y adjudicaciones gratuitas electrónicas, éstas se llevarán a cabo de manera presencial y manual siguiendo el procedimiento establecido en la resolución No. DGN-252 (06-Mayo-2011) y sus reformas. No obstante, los requisitos, prohibiciones, plazos y demás reglas no relacionadas con el aplicativo informático, serán las establecidas en la presente resolución.

**SEGUNDA:** Los depósitos temporales que ejerzan su actividad en distritos aduaneros que no dispongan de la infraestructura necesaria para realizar la custodia y almacenamiento de las mercancías aprehendidas, abandonadas o decomisadas, deberán aceptar la custodia de dicha mercancía hasta que la autoridad competente disponga su destino ulterior. Las prestaciones entre la administración aduanera y los depósitos temporales por la prestación de dicho servicio, se regularán por lo que establezcan los respectivos contratos de concesión.

**TERCERA:** El Director de los distritos aduaneros donde no se disponga de guardalmacén, designará a un funcionario de Zona Primaria para que cumpla sus funciones.

**CUARTA:** Se ratifica la validez de las entregas directas de perecibles que las direcciones distritales hayan efectuado al Ministerio encargado de la política social, en aplicación del principio constitucional de eficiencia administrativa.

**QUINTA:** En las bodegas de aduana que no estén equipadas para fijar tasa de almacenaje de acuerdo al peso de la carga, la tasa de almacenaje se fijará en un valor fijo de USD \$1,00 diario por cada lote, independientemente de su peso o volumen.

**SEXTA:** Hasta que se implemente en el sistema informático el módulo que permita desarrollar electrónicamente el procedimiento de adjudicación gratuita, no será necesario que los participantes estén registrados como usuarios del ECUAPASS.

De igual manera, hasta que se implemente el módulo informático que permita realizar la subasta pública de manera electrónica, los participantes deberán dejar un cheque de gerencia en lugar de una liquidación manual pagada, como requisito para participar en los lotes. Las reglas para determinar el monto, la administración y devolución del mismo serán las que constan en la resolución que regula la aplicación de la disposición transitoria undécima del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones.

**DISPOSICIÓN FINAL:** La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación en el Registro Oficial. Publíquese en la página web del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.

#### **Anexo 1**

(Formato para inscripción en procesos de subasta ordinaria, según el numeral 5 del artículo 26 de la presente resolución)

**Señor**

**Director Distrital del Servicio de Aduana del Ecuador**

**Ciudad.-**

Yo, \_\_\_\_\_, con cédula de identidad o pasaporte número \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento no ser cónyuge o conviviente en unión de hecho, ni ser pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de ningún funcionario del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador. Así también declaro no haber participado en el proceso de importación de las mercancías que serán subastadas ni ser cónyuge ni conviviente en unión de hecho, ni ser pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de quienes hayan participado en el proceso de importación de dichas mercancías. Finalmente declaro no ser representante legal, apoderado general o especial o accionista de persona jurídica que se encuentren inmersa en las restricciones señaladas anteriormente, según las restricciones señaladas en el artículo 254 del Reglamento al título de la facilitación aduanera para el comercio, del libro V del código orgánico de la producción, comercio e inversiones.

Este formulario constituye una declaración juramentada por lo que señalo conocer que cualquier falta a la verdad sobre lo declarado puede dar origen a acciones penales, según lo dispuesto en el Código Orgánico Integral Penal.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos

Cédula de identidad o Pasaporte

**Fuentes de la presente resolución:**

Resolución Nro. SENAE-DGN-2014-0116-RE  
Guayaquil, 17 de febrero de 2014

Resolución Nro. SENAE-DGN-2014-0565-RE  
Guayaquil, 16 de septiembre de 2014

Resolución Nro. SENAE-DGN-2015-0248-RE  
Guayaquil, 24 de abril de 2015

Resolución Nro. SENAE-DGN-2015-0587-RE  
Guayaquil, 16 de julio de 2015

Resolución Nro. SENAE-DGN-2015-0754-RE  
Guayaquil, 11 de septiembre de 2015

Resolución Nro. SENAE-DGN-2015-0845-RE  
Guayaquil, 07 de octubre de 2015

Resolución Nro. SENAE-DGN-2015-0912-RE  
Guayaquil, 29 de octubre de 2015

Resolución Nro. SENAE-DGN-2015-1012-RE  
Guayaquil, 23 de diciembre de 2015